

Como fazer o primeiro acesso no Portal de Clientes Corporativos

O que é o Portal de Clientes Corporativos?

A Neoenergia Cosern, visando proporcionar uma melhor experiência de atendimento aos Grandes Clientes, está lançando uma nova plataforma *web* para possibilitar o registro das solicitações.

Principais vantagens:

- ✓ Acessibilidade de informações;
- ✓ Facilidade na solicitação de serviços, por meio de formulários *online*;
- ✓ Geração *online* de protocolo;
- ✓ Conteúdo específico de interesse dos Grandes Clientes;
- ✓ Site se adapta automaticamente ao dispositivo do usuário (PC, celular, *tablet*, etc.)



Como funciona o Portal de Clientes Corporativos?



O Portal de Clientes Corporativos possui uma **área restrita**, acessada mediante login e senha, visando a confidencialidade dos seus dados, a integridade das informações obtidas e dos serviços protocolados



Você pode ser um usuário do Portal depois que fizer o seu cadastro. No primeiro acesso você irá informar os seus dados pessoais e os dados da empresa que está representando



Durante o cadastro você deve anexar os documentos que comprovem que você é representante da empresa



Após concluído, em até 1 dia útil você receberá por e-mail a sua primeira senha, que deve ser alterada no primeiro acesso

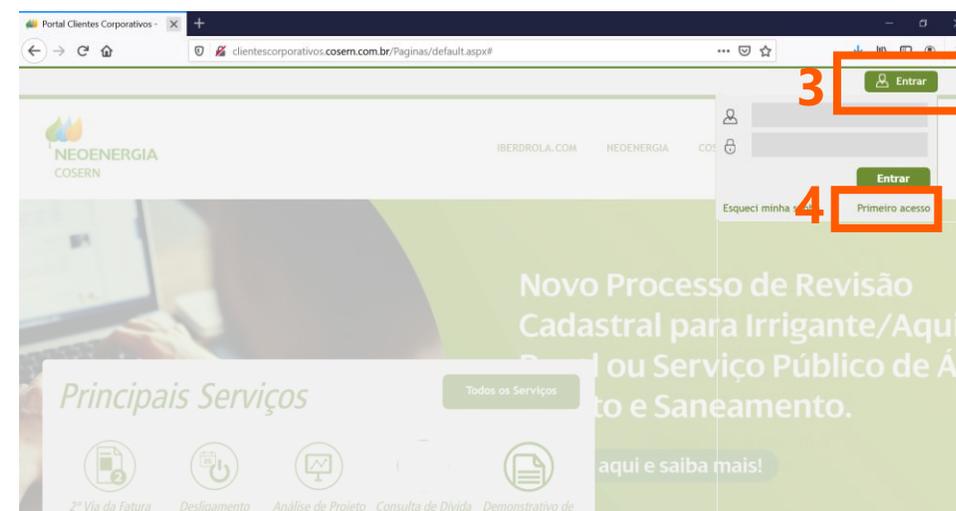
Primeiro acesso | Passo a passo

1 Certifique-se de estar usando os navegadores Firefox, Edge ou Explorer 

2 Acesse o Portal de Clientes Corporativos pelo link:
<http://clientescorporativos.cosern.com.br/Paginas/default.aspx>

3 No canto superior direito, clique em "Entrar"

4 Clique em "Primeiro acesso"



Primeiro acesso | Passo a passo

5 Preencha a primeira parte do formulário com os seus dados pessoais

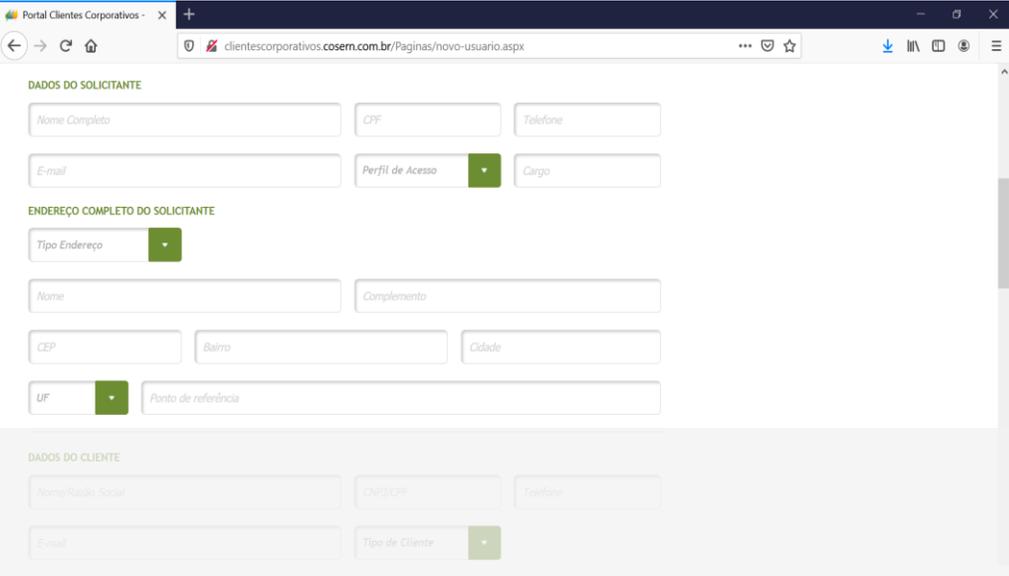
6 Escolha o seu perfil de acesso:

Empresa Privada: se você é representante de uma empresa privada e faz parte dela (proprietário, diretor, secretário, tesoureiro, coordenador etc.)

Poder Público: se você é representante de um órgão público e faz parte dele (secretário, prefeito etc.)

Consultor: se você é representante terceirizado de alguma empresa privada ou órgão público

Projetista: se você está representando temporariamente alguma empresa privada ou órgão público



A captura de tela mostra a interface de um navegador web com o endereço clientescorporativos.cosem.com.br/Paginas/novo-usuario.aspx. O formulário é dividido em seções:

- DADOS DO SOLICITANTE:** Campos para Nome Completo, CPF, Telefone, E-mail, Perfil de Acesso (menu suspenso) e Cargo.
- ENDEREÇO COMPLETO DO SOLICITANTE:** Campos para Tipo Endereço (menu suspenso), Nome, Complemento, CEP, Bairro, Cidade, UF (menu suspenso) e Ponto de referência.
- DADOS DO CLIENTE:** Campos para Nome/Razão Social, CNPJ/CPF, Telefone, E-mail e Tipo de Cliente (menu suspenso).

Primeiro acesso | Passo a passo

7 Preencha a segunda parte do formulário com os dados do cliente (empresa privada ou órgão público)

8 Anexe a documentação necessária

Empresa Privada: carta de solicitação

Poder Público: ofício

Consultor: procuração

Projetista: procuração

Clique [aqui](#) para baixar um modelo de carta / procuração

The screenshot shows a web browser window with the URL `clientescorporativos.cosern.com.br/Paginas/novo-usuario.aspx`. The form is titled "Portal Clientes Corporativos" and is divided into several sections:

- DADOS DO CLIENTE:** Includes input fields for "Nome/Razão Social", "CNPJ/CPF", "Telefone", "E-mail", and a dropdown menu for "Tipo de Cliente".
- ENDEREÇO COMPLETO DO CLIENTE:** Includes a dropdown for "Tipo Endereço", and input fields for "Nome", "Complemento", "CEP", "Bairro", "Cidade", "UF", and "Ponto de referência".
- REPRESENTANTE LEGAL 1:** Includes input fields for "Nome", "CPF", and "Telefone".
- REPRESENTANTE LEGAL 2:** Includes input fields for "Nome", "CPF", and "Telefone".

Primeiro acesso | Passo a passo

9 Ao selecionar um documento, clique no botão “+” para carregá-lo

ANEXAR DOCUMENTO

Procuração simples.pdf Arquivo... *Procuração (Obrigatório)* ▼ **+**

ANEXAR DOCUMENTO

Arquivo... *Procuração (Obrigatório)* ▼ **+**

Anexos: Procuração simples.pdf Tipo:Procuração

10 Finalize o cadastro